



إجراءات التعامل مع المقبوضات

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس إدارة الجمعية التعاونية للتدريب والدراسات الاستشارية وتحقيقاً لمقتضيات المصلحة العامة للجمعية فقد اعتمدت هذه السياسة بناء على قرار مجلس الإدارة رقم (24/05) وتاريخ ٢٥/١٠/١٤٤٥ ، وذلك للعمل بها.

فهرس إجراءات التعامل مع المقبوضات

	المحتويات
3	تمهيد
3	الغرض
3	المسؤوليات
4	الآلية إجراءات التعامل مع المقبوضات
4	عملية الإيداع
5	اعتماد مجلس الإدارة

تمهيد :

تضع الجمعية إجراءات التعامل مع المقبوضات لتحديد طريقة عمل المقبوضات في الإدارة المالية. تؤمن الجمعية بقيمتها و مبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي هذه السياسة لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

الغرض :

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات المالية الخاصة بإجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية.

المسؤوليات:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات للتعامل مع المقبوضات في الجمعية وفيما يتعلق بإستلام الأموال والمسؤولية عنها.

آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات:

عند استلام الإيرادات هنالك طريقتين للتعامل مع المقبوضات:

١. في حال كان إيراد بنقاط بيع او حوالة يتم اصدار فاتورة ويتم ارفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.
٢. في حال كان الايراد نقدي يتم اصدار فاتورة ويتم عمل نموذج تسليم للمدير التنفيذي

عملية الإيداع:

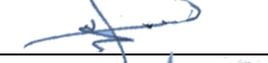
١. يتم ايداعها من قبل المدير التنفيذي ويتم تسليم إيصال الإيداع للمحاسبة
٢. تقوم المحاسبة باستلام الايصال بنموذج
٣. تقوم المحاسبة بإرفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام .

اعتماد مجلس الإدارة على السياسات الخاصة بالجمعية

اعتماد مجلس الإدارة على السياسات الخاصة بالجمعية فقد اطلع مجلس إدارة الجمعية التعاونية للتدريب والدراسات الاستشارية في اجتماعه الشهري رقم ٢٤٠٠٠ تاريخ ١١\١٩\١٤٤٥ هـ الموافق الثلاثاء ٢٨\٥\٢٠٢٤ على إجراءات التعامل مع

المقبوضات

بمقر الجمعية التعاونية للتدريب والدراسات الاستشارية وإقرارها واعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.
توقيع أعضاء المجلس :

م	الاسم	الصفة	التوقيع	التصديق
١.	د أيمن عبد المجيد بشاوري	رئيس المجلس		
٢.	أ.عبدالباقي احمد الرفاعي	نائباً		
٣.	أ.محمد ضيف الله العمري	مشرف مالي		
٤.	أ.فاطمة صديق سليمان	عضو		
٥.	أ.أكرم سالم بافرج	عضو		